

(тъло наименование на училището населено място, адрес, телефон)

Вх. №

ДО
ДИРЕКТОРА
НА
ГР. /С/

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

/трите имена

Родител на /адрес и телефон за кореспонденция/
уч. 20 ... / 20 ... г. ученик в клас за
профил професия /специалност

Относно: Издаване на удостоверение за преместване

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН / ГОСПОДОЖ ДИРЕКТОР,

Заявявам желание да бъде издано удостоверение за преместване на на
сина ми /дъщеря ми

/трите имена на ученика/ученичката

Ученик /ученичка в клас за уч. 20 ... / 20 ... г. във връзка с преместването му /й

/наименование на училището, в което се премества/

Прилагам служебна бележка за потвърждаване възможността за записване на
сина ми /дъщеря ми, издадена от директора на приемашлото училище.

Моля да ми бъдат предоставени необходимите документи /удостоверение за
преместване, копие на училищния учебен план, по който се е обучавал синът ми
/дъщеря ми, копие на личното образователно дело – ако ученикът /ученичката е в
гимназиален етап/.

Благодаря Ви за оказаното институционално съдействие.

Приложение: Съгласно текста.

Пата

С уважение :

/подпись/